**DANE ZAMAWIAJĄCEGO** (wypełnić przy płatności gotówką)

**W A Ż N E !!!: PKS w Kluczborku NIE JEST ORGANIZATOREM WYCIECZKI/WYJAZDU. Wykonujemy jedynie usługę przewozową.**

Imię i nazwisko Zamawiającego …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

nazwa Firmy ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………….

Adres ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

telefon ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DANE POTRZEBNE DO WYSTAWIENIA FAKTURY**

Nazwa nabywcy …………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………

Adres i NIP nabywcy ………….………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….

Nazwa płatnika..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres i NIP płatnika ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

telefon …………………………………………………………………… mail ……………………………………………………………………………………………………….

**TREŚĆ ZAMÓWIENIA**

Całkowita liczba uczestników wyjazdu ( w tym opiekunowie)……....................................................................................................

Trasa przewozu ……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….

Adres wyjazdu (ew. noclegu)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Data podstawienia autobusu …………………………………………………………………. Godzina podstawienia autobusu ………………………………

Miejsce podstawienia autobusu ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Data zwolnienia autobusu …………………………………………………………………..….Godzina zwolnienia autobusu …..………………………………

Dodatkowe ustalenia ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Osoba upoważniona do współpracy z kierowcą (kierownik wycieczki, pilot, przewodnik) oraz numer telefonu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wyżywienie kierowcy podczas wyjazdów kilkudniowych TAK NIE

- parkingi i autostrady opłaca kontrahent/nabywca - parkingi i autostrady opłaca PKS

**UWAGI KLIENTA** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**NALEŻNOŚĆ** za wykonaną usługę Klient zobowiązuje się uregulować:

gotówką (w ciągu 3 dni w BOT ul. Moniuszki 5 po wykonaniu usługi)

gotówką + KP u kierowcy w autobusie

przelewem (w ciągu 7/14\* dni na konto Przewoźnika)

\* niepotrzebne skreślić

Upoważniam PKS w Kluczborku Sp. z o.o. do wystawiania faktur VAT bez mojego podpisu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi przewozowej (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a o prawie wglądu do swoich danych i możliwości żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania oraz czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia.  
Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie danych Przewoźnika, który będzie ich administratorem, na ich przekazywanie osobom trzecim, a także na ich przetwarzanie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celach marketingowych**.**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………………….  data i podpis pracownika Biura Turystycznego PKS w Kluczborku Sp. z o.o. | ………………………………………………………………………….  data i podpis Zamawiającego |

**WARUNKI REALIZACJI USŁUGI PRZEWOZOWEJ**

1. PKS w Kluczborku (Przewoźnik) realizuje usługi przewozu osób i rzeczy w zakresie wynajmów turystycznych, okolicznościowych i innych na podstawie posiadanych certyfikatów i zezwoleń oraz w ramach obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego i Unii Europejskiej.
2. Realizacja usługi turystycznej jest realizowana na podstawie zatwierdzonego „Zamówienia”. Brak zatwierdzenia „Zamówienia” nie obliguje Przewoźnika do zrealizowania zleconej usługi.
3. Przez rozpoczęciem wykonania usługi i ustaleniu szczegółów wykonywanej usługi klient jest zobowiązany do pisemnego złożenia „Zamówienia” w siedzibie Przewoźnika (Biuro Turystyczne PKS w Kluczborku ul. Moniuszki 5 – teren dworca autobusowego).
4. Należność za usługę obliczana jest wg cennika obowiązującego u Przewoźnika.
5. W przypadku odwołania przez Klienta wcześniej zamówionej usługi, klient zobowiązany jest do pokrycia 30% ustalonej w „Zamówieniu” ceny za usługę.
6. W czasie wykonywania usługi turystycznej Przewoźnika obowiązują przepisy dotyczące czasu pracy i odpoczynku kierowców autobusów.
   1. Dopuszczalny czas jazdy dla kierowcy autobusu w ciągu dnia, nie może przekroczyć 9 godzin.
   2. Czas kierowania pojazdem (bez przerwy) nie może przekroczyć 4,5 godziny.
   3. Po tym czasie wymagana jest 45-minutowa przerwa w realizacji usługi. Przerwa ta może zostać zastąpiona krótszymi przerwami:
      1. pierwsza przerwa -15 minut,
      2. druga przerwa – 30 minut.
   4. Po przepracowanym dniu pracy kierowcy autobusu należy się odpoczynek regulowany obowiązującymi w tym zakresie przepisami (11 godzin nieprzerwanego odpoczynku).
7. Wynagrodzenie kierowcy autobusu oraz koszty diety krajowej pokrywa Przewoźnik. Zamawiający ma obowiązek pokrycia kosztów noclegu kierowcy oraz dokonania opłaty za miejsce parkingowe wynajętego autobusu.
8. Jeżeli podczas realizowania usługi powstaną dodatkowe koszty, wynikające z rozszerzenia zakresu wykonywanej usługi przez Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany do ich pokrycia w całości niezwłocznie po dacie zakończenia realizacji usługi.
9. Bagaż przypadający na jednego pasażera nie może przekroczyć 20 kg.
10. Każdy pasażer może zabrać na pokład autobusu bagaż podręczny (torebka, mały plecak, parasolka, laptop, okrycie wierzchnie). Bagaż podręczny powinien być przewożony w półce bagażowej umieszczonej nad siedzeniem pasażera lub pod siedzeniem pasażera. Przewożenie bagażu w korytarzu autobusu jest zabronione.
11. Wszyscy pasażerowie zobowiązani są do przestrzegania podstawowych zasad higieny, czystości oraz zachowania porządku wokół miejsca zajmowanego w autobusie.
12. Spożywanie alkoholu oraz zażywanie środków odurzających w czasie jazdy jest surowo zabronione.
13. Kierowca autobusu ma prawo odmówić zabrania na pokład autobusu pasażera w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
14. Palenie papierosów oraz e-papierosów w czasie jazdy jest surowo zabronione
15. Osoby cierpiące na chorobę lokomocyjną powinny zażyć przed podróżą odpowiednie leki uśmierzające objawy choroby oraz zaopatrzyć się w jednorazowe woreczki oraz wodę do picia.
16. Rozmowa z kierowcą autobusu w czasie jazdy jest zabroniona.
17. Przemieszczanie się po pokładzie autobusu w czasie jazdy jest zabronione.
18. W autobusach wyposażonych w pasy bezpieczeństwa, każdy z pasażerów ma obowiązek zapinania pasów w czasie jazdy.
19. Za wszelkie uszkodzenia ciała i zdrowia wynikające z nieprzestrzegania przez pasażera zasad wykonywania usługi konsekwencje ponosi pasażer
20. Koszty szkód dotyczących osób i/lub mienia, wynikające z zaniedbań oraz zachowań pasażera w czasie wykonywania usługi, w pełnej wysokości pokrywa pasażer.
21. Pasażer nie może stawiać żądań oraz wymagań w stosunku do kierowcy autobusu, które byłyby sprzeczne z obowiązującymi Przewoźnika przepisami. Wszystkie tego typu roszczenia pasażerów nie będą brane pod uwagę.
22. Po zakończeniu realizacji usługi, pasażer upoważniony do współpracy z kierowcą, potwierdza wykonanie usługi podpisując „Zlecenie” najmu autobusu. Wyżej wymienione dokument stanowią podstawę do ostatecznego rozliczenia za zrealizowaną usługę pomiędzy Przewoźnikiem a Zamawiającym.
23. **OBLIGUJE SIĘ OPIEKUNÓW WYCIECZKI SZKOLNEJ DO ZAJMOWANIA MIEJSC W ŚRODKU ORAZ NA KOŃCU AUTOBUSU, BY MÓC NADZOROWAĆ ZACHOWANIA DZIECI, KTÓRE MOGĄ WPŁYWAĆ NA ICH BEZPIECZEŃSTWO PODCZAS JAZDY (DOTYCZY WYCIECZEK SZKOLNYCH )**
24. **SPOŻYWANIE POSIŁKÓW ORAZ PICIE NAPOJÓW W CZASIE JAZDY JEST ZABRONIONE, BOWIEM MOŻE SKUTKOWAĆ ZADŁAWIENIEM LUB ZACHŁYŚNIĘCIEM. JEDZENIE ORAZ PICIE MOŻE ODBYWAĆ SIĘ TYLKO I WYŁĄCZNIE PODCZAS POSTOJU AUTOBUSU**  **( DOTYCZY WYCIECZEK SZKOLNYCH)**

**RODO KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (RODO), informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PKS w Kluczborku Sp z o.o. z siedzibą w Kluczborku ul. Byczyńska 120, 46 – 203 Kluczbork**. Kontakt w sprawie danych osobowych:** rodo@pks.kluczbork.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy i wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust 1 pkt b), c) RODO
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu marketingu produktów własnych Administratora, w celu wykrywania nadużyć i zapobiegania im, w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, dla celów tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora, co obejmuje raportowanie, badania marketingowe, planowanie rozwoju usług, tworzenie modeli statystycznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust 1 pkt f) RODO
5. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów realizujących usługi na rzecz Administratora Danych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze.
6. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli Pana/Pani dane nie będą już niezbędne do celów w których zostały zebrane ma Pan/Pani prawo ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. W celu realizacji praw określonych w pkt 5 i 6 należy skontaktować się z Administratorem poprzez wskazany w pkt 1 adres e-mail.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania umowy i realizacji prawnych obowiązków ciążących na administratorze. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie zawarcia umowy.
11. **Administrator danych osobowych informuje także o prawie wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

…………………………………………………………………………..

data i podpis Zamawiającego